


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета  
факультета культуры и искусства  
от «20» мая 2022 г., протокол №12/243



Председатель /Н.С. Сафронов/  
(подпись)

Зав.кафедрой дизайна и  
искусства интерьера факультета  
культуры и искусства  
Е.Л.Силантьева (по доверенности  
№ 2644/08 от 13.09.2021г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина:	<b>Психология управления</b>
Факультет:	<b>Факультет культуры и искусства</b>
Кафедра	<b>Журналистики, филологии, документоведения и библиотековедения</b>
Курс	<b>4</b>

Направление (специальность): **46.03.02 «Документоведение и архивоведение»**  
(бакалавриат)

(код направления (специальности), полное наименование)

Направленность (профиль/специализация): **Документоведение и документационное обеспечение управления**

Форма обучения: **очная**

(очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются))

Дата введения в учебный процесс УлГУ: **«01» сентября 2022 г.**

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 15 мая 2023 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

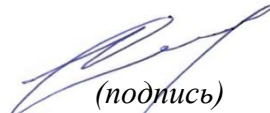
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
<b>Ходжаян Е.Г.</b>	<b>Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотековедения</b>	<b>Старший преподаватель</b>


**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой журналистики,  
филологии, документоведения и  
библиотековедения



  
(подпись)


/О.Р. Самарцев/  
(ФИО)

«18» мая 2022 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1.	Самарцев О. Р.		15.05.2023
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2.	Самарцев О. Р.		15.05.2023

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

### Цели освоения дисциплины:

- ознакомление и формирование у студентов представления об основных закономерностях психологии управления, приобретение ими практических навыков эффективной управленческой деятельности и ее психологического анализа.

### Задачи освоения дисциплины:

- раскрытие основных понятий психологии управления;  
- изучение студентами различных концепций, закономерностей, специфики связей психологии управления с различными сферами жизни;

- изучение основных социально-психологических проблем управления и путей их решения;

- ознакомление с методами изучения важных социально-психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем через призму психологии управления;

- изучение основ психологии руководителя.

Освоение данной дисциплины обеспечивает выпускнику получение высшего профессионально профилированного образования и обладание перечисленными ниже общими и предметно-специализированными компетенциями. Они способствуют его социальной мобильности, устойчивости на рынке труда и успешной работе в избранной сфере деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:


Дисциплина принадлежит вариативной части Блока Б1.В.1. «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом. Данная дисциплина является одной из основополагающих дисциплин в системе подготовки бакалавра по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Она охватывает широкий круг проблем и поэтому связана со многими дисциплинами, направленными на формирование компетенций по технологическому и нормативно-правовому обеспечению документной деятельности, реализации инновационных проектов создания конкурентоспособных государственных и муниципальных услуг, процессам освоения и использования информационных продуктов и услуг, новых технологий, новых видов ресурсов, новых форм и методов организации делопроизводства и архивного дела, новых рынков и их возможных сочетаний и т. п.

Дисциплина читается в 7-ом семестре 4-ого курса студентам очной формы обучения и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана:

- Основы конфликтологии
- Психология и педагогика
- Социальная психология
- Ознакомительная практика
- Проектная деятельность
- Основы переговорного процесса
- Корпоративная этика
- Предоставление услуг в архивах РФ.

Для освоения дисциплины студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- знание базовых профессиональных понятий и определений в области психологии и теории управления;
- способность использовать основные положения и методы социально-гуманитарных наук;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при прохождении преддипломной практики, итоговой государственной аттестации, факультативов.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:


Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 ук3 Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; ИД-2 ук3 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды ИД-3 ук3 Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде

### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2 зачетные единицы

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очная)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
1	2	7
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	36	36/36*
Аудиторные занятия:	36	36/36*
• лекции	18	18/18*
• Семинары и практические занятия	18	18/18*
• лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	36	36
Форма текущего контроля знаний и контроля	устный опрос, практическое задание	устный опрос, практическое задание


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)		
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачет	зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

\*В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указано количество часов работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения

#### 4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы: Форма обучения очная

Название разделов и тем	Всего часов	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний	
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа		
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы				
1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Теоретические основы психологии управления	8	2	2				4	устный опрос
2. Личность как объект управления	8	2	2				4	устный опрос
3. Социальная группа как объект управления	8	2	2				4	устный опрос, практическое задание
4. Эффективность групповой деятельности	8	2	2		1		4	устный опрос, практическое задание
5. Личность как субъект управления	8	2	2				4	устный опрос
6. Управленческое общение	8	2	2				4	устный опрос
7. Роль коммуникации в управлении организацией	7	2	2		1		3	устный опрос
8. Мотивация поведения	7	2	2		1		3	устный опрос, практическое задание

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

личности в организации							
9. Конфликт в организации	5	1	1		1	3	устный опрос, практическое задание
10. Социально-психологические основы принятия управленческого решения	5	1	1			3	устный опрос, практическое задание
Итого	72	18	18	-	4	36	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Тема 1. Теоретические основы психологии управления

Управление как социальный феномен. Предмет и задачи дисциплины «Психология управления»

### Тема 2. Личность как объект управления

Определение и структура личности. Личность и ее социальные роли

### Тема 3. Социальная группа как объект управления

Организация как система социальных групп. Понятие малой группы, ее структура. Групповая динамика

### Тема 4. Эффективность групповой деятельности

Поведение личности в группе. Руководство и лидерство

### Тема 5. Личность как субъект управления

Личность руководителя и ее основные характеристики. Функции и структура деятельности руководителя. Соотношение власти и авторитета. Понятие управленческого стиля

### Тема 6. Управленческое общение

Управленческое общение: понятие, принципы и функции. Качество управленческого общения

### Тема 7. Роль коммуникации в управлении организацией

Понятие коммуникации, ее элементы и виды. Коммуникативные сети в организации

### Тема 8. Мотивация поведения личности в организации

Понятие и структура мотивации. Основные мотивационные теории. Психология применения средств стимулирования

### Тема 9. Конфликт в организации

Природа и понятие конфликта. Структура и динамика организационного конфликта. Управление конфликтом

### Тема 10. Социально-психологические основы принятия управленческого решения


Понятие управленческого решения. Психологические особенности процесса принятия решения

## 6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

**Тема 1. Понятие «управления» в системе научного знания** (форма проведения – семинар).

**Вопросы по теме** (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения):

1. Общая характеристика управления.
2. Роль и место управления в обществе.
3. Подходы к изучению управления.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

**Тема 2. Предмет дисциплины «психология управления»** (форма проведения – семинар).

**Вопросы по теме** (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения):

1. Особенности психологического анализа процессов управления.
2. Границы предмета и основная проблематика психологии управления.
3. Управленческие отношения как согласованное взаимодействие субъекта и объекта управления.

**Тема 3. Личность как объект управления** (форма проведения – семинар).

**Вопросы по теме** (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения):

1. Определение и структура личности
2. Свойства личности и их развитие

**Тема 4. Социальные группы как объект управления** (форма проведения – семинар).

**Вопросы по теме** (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения):

1. Понятие социальной группы.
2. Малая группа и ее структура
3. Социальные роли в малой группе.

**Тема 5. Личность как субъект управления** (форма проведения – семинар).

**Вопросы по теме** (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения):

1. Личность и ее социальные роли.
2. Функции и структура деятельности руководителя.
3. Понятие власти и ее источники.

**Тема 6. Стиль управления** (форма проведения – семинар).

**Вопросы по теме** (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения):

1. Понятие общего и индивидуального стиля управления.
2. Условия формирования стиля руководителя.
3. Виды стилей: традиционные и современные.

**Тема 7. Эффективность групповой деятельности** (форма проведения – дискуссия).

**Вопросы по теме** (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения):

1. Групповая динамика.
2. Проблемы эффективности групповой деятельности.

**Тема 8. Роль мотивации в управлении организацией** (форма проведения – дискуссия).

**Вопросы по теме** (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения):

1. Понятие и структура мотивации.
2. Система стимулирования: понятие, функции и условия.

**Тема 9. Коммуникация как средство регулирования** (форма проведения – семинар).

**Вопросы по теме** (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения):

1. Понятие и функции коммуникации в организации.
2. Коммуникативные сети: формирование и виды.
3. Помехи эффективной коммуникации.


**Тема 10. Конфликт в организации** (форма проведения – семинар).

**Вопросы по теме** (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения):

1. Понятие конфликта
2. Психологические причины конфликтов.
3. Способы разрешения конфликтов

## **7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ)**

Данный вид работы не предусмотрен УП.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Психология управления как отрасль научного знания: объект, предмет, задачи и методы психологии управления. Связь психологии управления с другими науками.
2. Становление и развитие психологии управления.
3. Структура личности. Взаимосвязь особенностей личности и эффективности ее профессиональной деятельности.
4. Психологические особенности личности руководителя.
5. Группа как объект управления. Виды групп.
6. Понятие коллектива (команды). Этапы развития коллектива.
7. Понятие социально-психологического климата, его составляющие. Пути оптимизации психологического климата в коллективе.
8. Понятие психологического влияния в управлении. Средства психологического влияния.
9. Стресс в управленческой деятельности. Причины появления стрессов.
10. Феномен манипулирования. Сущность и средства манипулирования.
11. Психологическая защита, формы ее проявления.
12. Психологические требования к проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления.
13. Коммуникативная компетентность руководителя.
14. Понятие общения, его основные функции.
15. Общение как обмен информацией. Структура коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры, причины их возникновения.
16. Понятие конфликта. Психологическая составляющая конфликта.
17. Управление конфликтом. Правила поведения в конфликте.
18. Обзор основных теорий лидерства.
19. Психология принятия управленческих решений.
20. Управление поведением людей в организации.


## 10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019 г.).

Форма обучения – очная.

№ п/п	Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Формы контроля
1	Понятие «управления» в системе научного знания.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	4	устный опрос, зачет
2	Предмет дисциплины «психология управления»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	4	устный опрос, зачет




Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

3	Эффективность групповой деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к выполнению практического задания;</li> </ul> Подготовка к сдаче зачета	4	устный опрос, проверка выполнения практического задания, зачет
4	Стиль управления.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к выполнению практического задания;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	4	устный опрос, проверка выполнения практического задания, зачет
5	Личность как субъект управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	4	устный опрос, зачет
6	Социальные группы как объект управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	4	устный опрос, зачет
7	Личность как объект управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	3	устный опрос, зачет
8	Конфликт в организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к выполнению практического задания;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	3	устный опрос, проверка выполнения практического задания, зачет
9	Коммуникация как средство регулирования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к выполнению практического задания;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	3	устный опрос, проверка выполнения практического задания, зачет
10	Роль мотивации в управлении организацией.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к выполнению практического задания;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	3	устный опрос, проверка выполнения практического задания, зачет

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Список рекомендуемой литературы

основная:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489478>
2. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492286>
3. Каменская, В. Г. Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности : учебное пособие для вузов / В. Г. Каменская. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05617-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493554>

**дополнительная:**


1. Митин С.Н. Культура организации: формирование, сохранение и развитие : учеб. пособие по курсу лекций "Организационная культура" / С. Н. Митин ; УлГУ, ФГНиСТ. - Ульяновск : УлГУ, 2017. - Загл. с экрана. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 709 КБ). - Текст : электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/940>
2. Мальцев К. Ценный кадр: Как построить эффективную систему обучения в компании [Электронный ресурс]: практическое руководство / Мальцев К. - М. : Альпина Паблицер, 2016. - 112 с. - ISBN 978-5-9614-5236-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961452365.html>
3. Чуркина М.А. Тренинг для тренеров на 100%: Секреты интенсивного обучения [Электронный ресурс] практическое руководство / Чуркина М.А. - М. : Альпина Паблицер, 2015. - 100 с. - ISBN 978-5-9614-5209-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961452099.html>
4. Трусъ, А. А. Психология управления. Практикум : учебное пособие / А. А. Трусъ. — Минск : Вышэйшая школа, 2015. — 350 с. — ISBN 978-985-06-2643-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/48016.html>
5. Чернова, Г. Р. Психология управления : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хямяляйнен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08657-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494415>


**учебно-методическая:**

1. Ходжаян Е. Г. Методические указания по освоению дисциплины «Психология управления» для студентов всех форм обучения факультета культуры и искусства направления бакалавриата 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» / Е. Г. Ходжаян. - Ульяновск : УлГУ, 2022. - 9 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13666>.

Согласовано:


  
Должность сотрудника научной библиотеки

  
ФИО

  
подпись

  
дата

**б) Программное обеспечение:**

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. Операционная система «Альт образование»

2. Офисный пакет «Мой офис»

**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://ura.it.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

**3. Базы данных периодических изданий:**

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

**6. Федеральные информационно-образовательные порталы:**

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.


**7. Образовательные ресурсы УлГУ:**

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Mega-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

*зам. нац. улит*      *Ключков В. В.*      *[Подпись]*      03.06.2022г.  
 Должность сотрудника УИТиГ      ФИО      подпись      дата

**12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

### **13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей


Разработчик

  
подпись

старший преподаватель Е.Г. Ходжаян

должность

ФИО

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## Приложение 1

### 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### а) Список рекомендуемой литературы

##### основная:

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511399>
2. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514364>
3. Каменская, В. Г. Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности : учебное пособие для вузов / В. Г. Каменская. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05617-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515768>

##### дополнительная:

1. Митин С.Н. Культура организации: формирование, сохранение и развитие : учеб. пособие по курсу лекций "Организационная культура" / С. Н. Митин ; УлГУ, ФГНиСТ. - Ульяновск : УлГУ, 2017. - Загл. с экрана. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 709 КБ). - Текст : электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/940>
  2. Мальцев К. Ценный кадр: Как построить эффективную систему обучения в компании [Электронный ресурс]: практическое руководство / Мальцев К. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 112 с. - ISBN 978-5-9614-5236-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961452365.html>
  3. Чуркина М.А. Тренинг для тренеров на 100%: Секреты интенсивного обучения [Электронный ресурс] практическое руководство / Чуркина М.А. - М. : Альпина Паблишер, 2015. - 100 с. - ISBN 978-5-9614-5209-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961452099.html>
  4. Трусъ, А. А. Психология управления. Практикум : учебное пособие / А. А. Трусъ. — Минск : Вышэйшая школа, 2015. — 350 с. — ISBN 978-985-06-2643-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/48016.html>
- Чернова, Г. Р. Психология управления : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хямяляйнен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08657-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516759>

##### учебно-методическая:

1. Ходжаян Е. Г. Методические указания по освоению дисциплины «Психология управления» для студентов всех форм обучения факультета культуры и искусства направления бакалавриата 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» / Е. Г. Ходжаян. - Ульяновск : УлГУ, 2022. - 9 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13666>.

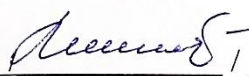
Согласовано:

Главный библиотекарь

Должность сотрудника научной библиотеки

/ Шевякова И.Н

ФИО

 15.05.2023

подпись

дата

